

Škola: Mateřská škola Doksy Pražská 836 – příspěvková organizace	
Vnitřní řád ŠJ	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak:	Skartační znak: S5
Změny: 5.2.2024, 9.7.2024, 18.10.2024, 1.5.2025, 1.9.2025	
Vytvořila: Pavla Zemanová, DiS., MBA	

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Ve školní jídelně se stravují děti mateřské školy a zaměstnanci mateřské školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- děti mateřské školy i zaměstnanci mateřské školy zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí a příbory
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- jsou povinni dodržovat platné předpisy BOZP a PO

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a pracovníků školy i ostatních osob,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dohlédne na mytí rukou a usednutí dětí ke stolům s již připraveným příborem, talířem na polévku a nápojem, které paní kuchařka připravila před obědem
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikany mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
-

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávníka se provádí na základě přihlášky ke školnímu stravování

Provozní doba jídelny:

Ranní svačina se vydává v 8.30 hod. v MŠ
obědy se vydávají v době v 11.30 hod. v MŠ
odpolední svačina se vydává ve 14.30 hod v MŠ

Režim výdeje

- Děti se stravují ve svých třídách MŠ.
- Dvě služby konající učitelky se střídají v dohledu u dětí.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky nádobí a nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- Vydávající kuchařka nalévá polévku, připraví hlavní jídlo na talíře a roznáší je. Starší děti si odnášejí hlavní jídlo samy.
- V průběhu výdeje jsou nápoje průběžně doplňovány.
- Po obědě odevzdají děti špinavé nádobí na vozík určený pro sběr nádobí, ze kterého kuchařka sklízí nádobí a odnáší jej do kuchyňky, kde se ukládá do myčky nádobí.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena.
-

• Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí děti nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.

- Technické závady hlásí děti doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje dětem přesnídávku, oběd včetně polévky a pitného režimu a svačinu
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnkách v šatnách MŠ, na webových stránkách www.msprazskadoksy.cz a v mobilní aplikaci Naše MŠ.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlásování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, prostřednictvím aplikace nebo osobně do 8.00 hodin na stávající den. Při telefonickém odhlásování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlášovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny hotovostně, bankovním převodem nebo zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

Telefonický kontakt do ŠJ je 487 87 25 04, 731 449 177. E-mailová adresa: bankowska@msprazskadoksy.cz

S kontakty na vedoucí školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.

Připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

Každou změnu ve způsobu stravování dítěte v MŠ nahlásí zákonní zástupci vedoucí ŠJ MŠ.

12. Novela vyhlášky č. 107/2025 Sb., o školním stravování

S účinností od 1. 9. 2025 stanoví vyhláška č. 107/2025 Sb., o školním stravování, novou věkovou kategorii strávníků:

- 2 – 3 roky
- 4 – 6 let

Dle přílohy č. 2 ve znění účinném od 1. 9. 2025 je závazná pro stanovení finančních limitů na nákup potravin. Pro věkovou kategorii 2-3 roky i 4-6 let je cena za potraviny v MŠ Pražská Doksy stejná. Finanční limit nákupu potravin je tak dodržen.

13. Podmínky konzumace vlastního jídla

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Donášení pokrmů přímo do jídelny třetí osobou není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

14. Cena stravného

pro MŠ Kč	2-3 roky	ranní svačina	11,-
Pro MŠ Kč	2-3 roky	oběd	23,-
Pro Kč	2-3 roky	odpolední svačina	10,-
pro MŠ Kč	4 -6 let	ranní svačina	11,-
pro MŠ Kč	4 - 6 let	oběd	23,-
pro MŠ Kč	4-6 let	odpolední svačina	10,-
pro MŠ Kč	7-10 let	ranní svačina	12,-
pro MŠ Kč	7-10 let	oběd	27,-
pro MŠ Kč	7-10 let	odpolední svačina	11,-

V Doksech dne 1. 9. 2025

Baňkowská Simona, zástupkyně ředitelky MŠ a vedoucí ŠJ