

Škola: Mateřská škola Doksy Pražská 836 – příspěvková organizace	
Vnitřní řád ŠJ	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak:	Skartační znak: S5
Změny: 5.2.2024, 9.7.2024, 18.10.2024, 1.5.2025	
Vytvořila: Pavla Zemanová, DiS., MBA	

Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Ve školní jídelně se stravují děti mateřské školy a zaměstnanci mateřské školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- děti mateřské školy i zaměstnanci mateřské školy zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí a příbory
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- jsou povinni dodržovat platné předpisy BOZP a PO

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí a pracovníků školy i ostatních osob,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dohlédne na mytí rukou a usednutí dětí ke stolům s již připraveným příborem, talířem na polévku a nápojem, které paní kuchařka připravila před obědem
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny,

- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávníka se provádí na základě přihlášky ke školnímu stravování

Provozní doba jídelny:

Ranní svačina se vydává v 8.30 hod. v MŠ
 obědy se vydávají v době v 11.30 hod. v MŠ
 odpolední svačina se vydává ve 14.30 hod v MŠ

Režim výdeje

- Děti se stravují ve svých třídách MŠ.
- Dvě službu konající učitelky se střídají v dohledu u dětí.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky nádobí a nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- Vydávající kuchařka nalévá polévku, připraví hlavní jídlo na talíře a roznáší je. Starší děti si odnášejí hlavní jídlo samy.
- V průběhu výdeje jsou nápoje průběžně doplňovány.
- Po obědě odevzdají děti špinavé nádobí na vozík určený pro sběr nádobí, ze kterého kuchařka sklízí nádobí a odnáší jej do kuchyně, kde se ukládá do myčky nádobí.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

- ***Mimořádný úklid, úrazy, technické závady***

- Případné rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí děti nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí děti doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje dětem přesnídávku, oběd včetně polévky a pitného režimu a svačinu
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnkách v šatnách MŠ, na webových stránkách www.msprazskadoksy.cz a v mobilní aplikaci Naše MŠ.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihláшено na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, prostřednictvím aplikace nebo osobně do 8.00 hodin na stávající den. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny hotovostně, bankovním převodem nebo zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

Telefonický kontakt do ŠJ je 487 87 25 04, 731 449 177. E-mailová adresa:

bankowska@msprazskadoksy.cz

S kontakty na vedoucí školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.

Připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

Každou změnu ve způsobu stravování dítěte v MŠ nahlásí zákonní zástupci vedoucí ŠJ MŠ.

12. Cena stravného

pro MŠ Kč	3-6 let	ranní svačina	11,-
pro MŠ Kč	3-6 let	oběd	23,-
pro MŠ Kč	3-6 let	odpolední svačina	10,-
pro MŠ Kč	7-10 let	ranní svačina	12,-
pro MŠ Kč	7-10 let	oběd	27,-
pro MŠ Kč	7-10 let	odpolední svačina	11,-

V Doksech dne 1. 5. 2025

Baňkowská Simona, zástupkyně ředitelky MŠ a vedoucí ŠJ