

Materšská škola Doksy Pražská 836 – příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: MŠ/3/2024	Účinnost od: 29.1.2024
Spisový znak: 1.6	Skartační znak: S5
Změny: 28.8.2024	

Pedagogická rada projednala dne 28.8.2024  
Zaměstnanci byli seznámeni dne 28.8.2024

## I. Přijímací řízení

Zápis žáků do školní družiny na následující školní rok probíhá během stanoveného týdne v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Veřejnost je včas informována o termínu zápisu do ŠD na nástěnkách MŠ, na webových stránkách a v Dokském zpravodaji. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD jsou stanovena ve směrnici. Žáci mohou být do školní družiny přijímáni i v průběhu školního roku.

Žáka do ŠD přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka mateřské školy. Přihlášku žáka do ŠD si zákonní zástupci mohou vyzvednout ve ŠD nebo u ředitelky MŠ.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob příchodu a odchodu dítěte do ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost nebo jinou skutečnost sdělí zákonní zástupci vychovatelce včas a prokazatelně (písemně, telefonicky, e-mailem, vzkazem po třetí osobě). Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

## II. Platby ve školní družině)

Úplata za zájmové vzdělávání  
Platnost od 1.1.2024

**Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 280 Kč měsíčně.**

Ředitelka školy může snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) zákonný zástupce účastníka (§ 11 odst. 3,4,5) která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3). Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku v hmotné nouzi, kterou vyplácí odbor sociální péče.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři

## **Úplata za pobyt ve školní družině**

Platba je prováděna měsíčně ve výši 300 Kč. Platba se provádí v hotovosti u zástupkyně ředitelky do 15. dne v měsíci na měsíc následující, resp. bezhotovostně elektronickým převodem. V případě neplacení může být účastník vyřazen ze zájmového vzdělávání.

## **III. Evidence žáka**

Žák je při nástupu do ŠD zapsán do školní matriky: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu, kontakt na zákonného zástupce, adresa a zdravotní stav.

Zákonní zástupci nahlásí ve ŠD každou změnu ve výše uvedených údajích (změnu zdravotního stavu, místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o žácích jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **IV. Provoz školní družiny**

Provoz ŠD: od 6 hod. do 17 hodin.

Od 6 hod do 7. 30 hod., kdy žáky odvádí do ZŠ vychovatelka.

Po ukončení výuky 1. a 2. ročníku (11.40, 12.30) do 17.00 hodin

Žáky ze ZŠ do ŠD doprovází vychovatelé.

Žáci jsou doprovázeni zákonnými zástupci do ŠD nebo jinou oprávněnou osobou nebo po písemném svolení zák. zástupců docházejí do ŠD sami a odcházejí ze ŠD sami.

Zákonní zástupci omlouvají žáky na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky, e-mailem nebo přes aplikaci Naše MŠ. Na následující dny se žáci omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes aplikaci Naše MŠ.

Zákonní zástupci předávají žáka do ŠD zdravého. Vyskytne-li se u žáka infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí ve školní družině.

Při příznacích onemocnění žáka v době pobytu ve ŠD (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o žáka.

Vychovatelé odpovídají za žáky od doby, kdy žáka převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo zástupcům předá. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci písemně (ŠD nevyžaduje jednotný formulář).

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je v případě zájmu zákonných zástupců zajištěna ŠD, stejně jako provoz MŠ a ŠJ s případným omezením, o kterém jsou zák. zástupci včas informováni.

Všichni žáci ve ŠD jsou pojištěni proti úrazům a nehodám v době pobytu ve ŠD a při akcích pořádaných MŠ a ŠD.

Informace o připravovaných akcích ve ŠD jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku a aplikaci Naše MŠ.

Na kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle požadavků zákonných zástupců.

Do dvou oddělení ŠD se zapisuje max. 35 žáků k pravidelné denní docházce.

Žáky do ŠD si vychovatelé přebírají v ZŠ od učitelek ZŠ.

### **Činnost školní družiny.**

#### **Při pobytu ve školní družině probíhá:**

**Odpočinková činnost** – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

**Rekreační činnost** – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

**Zájmová činnost** – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného citění
- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

**Příprava na vyučování** – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

## **V. Zájmové vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb žáka. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci s rodinou.**

ŠD realizuje výchovně vzdělávací zájmovou činnost ve výchově mimo vyučování zejména odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Po dohodě se zákonnými zástupci umožňuje žákům přípravu na vyučování. Někteří žáci si ve ŠD pod dohledem vychovatelů vypracovávají DÚ (nutné povolení zák. zástupců).

### **Práva a povinnosti účastníků:**

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí
- povinnost – nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelů
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
- povinnost informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatele o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání ředitelky školy se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **3. Vzájemný vztah účastník se zaměstnanci školy**

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...), jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

## VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelé od příchodu do jejich odchodu.

Při přechodu účastníka ze školy, kroužku do školní družiny předá učitel, resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelům.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatel poučení účastníků (včetně dodatečného poučení u chybějících či nově nastoupených žáků) o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny (včetně dodatečného poučení u chybějících či nově nastoupených žáků) v šatnách, při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatel také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu. Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem školní družiny, (včetně dodatečných poučení) poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu.

Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Škola za ně nenese zodpovědnost. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovateli.

Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelů neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelům. Ti provedou příslušná opatření, oznámí tento úraz zákonným zástupcům a zapíšou ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu žáka, oznámí to ihned vychovatelům, kteří situaci vyřeší a informují zákonné zástupce.

U vycházek a akcí je pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dohled zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy pověřeným ředitelkou školy. Maximální počet žáků 25.

## **VII. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Vychovatelé jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s vedením školy.

Vychovatelé zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o dalších aktivitách.

Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.

Vychovatelé oznamují případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.

V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR.

## **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny**

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelů, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udrží celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Seznámení s vnitřním řádem provádí vychovatelé při zápisu účastníků do školní družiny – zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Účastníci jsou poučeni o BOZ a seznámení s vnitřním řádem ŠD první den jejich příchodu do ŠD. Seznámení včetně data zapíše vychovatelé do třídních knih každého oddělení.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole.

Vychovatelé školní družiny vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny.