



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-47/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-8/24-L

Název	Mateřská škola Doksy Pražská 836 příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 836, 472 01 Doksy
E-mail	skolka@msprazskadoksy.cz
IČO	70 695 369
Identifikátor	600 074 455
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Zemanová, DiS.
Zřizovatel	Město Doksy
Místo inspekční činnosti	Pražská 836, Doksy
Inspekční činnost na místě	23. 1. 2024 – 25. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Pražská 836, Doksy, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 140 dětí, školní družiny s celkovou kapacitou 35 žáků a školní jídelny s nejvyšším počtem 175 strážníků. K termínu inspekční činnosti se v pěti heterogenních třídách vzdělávalo 128 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 47 dětí, z toho 13 má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. MŠ evidovala jedno dítě ve věku dvou let a 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Šesti dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována odpovídající jazyková podpora.

Ve dvou odděleních školní družiny se vzdělávalo 35 žáků místní základní školy (jiný subjekt).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2022 a její působení účelně přispívá k naplňování nastavené koncepce předškolního a zájmového vzdělávání. Cíleně se daří naplňovat jeden z hlavních záměrů koncepce, a to rozvíjet samostatnost a sebevědomí dětí a žáků přirozenou cestou výchovy v reálných podmínkách života. Nastavená vize účinně směřuje k jejich všestrannému harmonickému rozvoji a k pozitivní školní atmosféře. Pro následující období je pro MŠ výzvou vytvoření dětské skupiny pro dvouleté děti s rozšířením kapacity.

Předškolní a zájmové vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti 10 učitelek včetně ředitelky a dva vychovatelé, všichni splňovali kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je účelně doplněn pěti asistentkami pedagoga a jednou školní asistentkou (dále „asistentky“), které výrazně přispívají ke zkvalitnění péče o děti se SVP. Dvěma začínajícím učitelkám MŠ je poskytována kvalitní metodická podpora uvádějících učitelek.

Pro profesní růst všech pedagogů vytvořilo vedení školy optimální podmínky vycházející z cílů školy i jejich profesního zájmu. Získané poznatky se většinou daří účelně a tvořivě využívat v praxi např. při realizaci zdravotního cvičení, vedení pedagogické diagnostiky.

Pedagogickou radou jsou projednávány jednotlivé dokumenty, organizační a pedagogické záležitosti předškolního a zájmového vzdělávání. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření týkající se vzdělávacích činností i organizačního zajištění provozu školy. Kontrolní a hospitační činnosti provádí ředitelka v průběhu celého školního roku. Zpětná vazba je pro pedagogické pracovníky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Vzájemné hospitace pedagogů v předškolním vzdělávání za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a dalšího profesního růstu jsou efektivně nastaveny. Systematická a účinná vzájemná spolupráce učitelek a sdílení zkušeností přispívá k posílení kvality vzdělávání.

K odstranění shledaných nedostatků a zkvalitnění pedagogického procesu zájmového vzdělávání ve školní družině nastavila ředitelka potřebné priority a kroky k jejich dosažení, pro součinnost vychovatelů vytvořila vhodné podmínky. Účinnost poskytované podpory vychovatelům vč. metodického vedení se však vzhledem k jejímu krátkému působení ve škole dosud výrazně neprojevilo na zlepšení kvality zájmového vzdělávání.

K podpoře výchovně vzdělávacího procesu MŠ účelně realizuje školní projekty, které jsou zakomponované ve ŠVP. Příkladem jsou hrátky s angličtinou, lyžování, stimulační program pro děti v povinném předškolním vzdělávání Maxík a Brebtík, který podporuje přirozený

vývoj komunikačních dovedností a slouží jako prevence vzniku vady řeči. V době inspekční činnosti probíhalo lyžování s Kubíkem a hrátky s angličtinou. Mimo lyžování jsou všechny aktivity pro děti vedeny v odpoledních hodinách zdarma. Tyto činnosti lze hodnotit velmi kladně, neboť efektivně rozšiřují vzdělávací nabídku ve všech třídách v průběhu celého dne.

Prostředí MŠ poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídě jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i drobné tělovýchovné pomůcky.

Dvě oddělení školní družiny využívají pro svoji činnost společně jednu dostatečně materiálně vybavenou učebnu, kde se její účastníci zároveň stravují. Omezené prostory pro vysoký počet žáků a nedostatek míst určených pro jejich stolování jim neposkytuje dostatečný komfort při stravování ani při současně probíhajících zájmových činnostech.

Škola věnuje pozornost problematice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví a průběžně přijímá opatření. Péči o jejich fyzickou bezpečnost posílila elektronickým zabezpečením školy.

Zdravý životní styl dětí a žáků je podporován v dostatečné míře pestrou nabídkou pohybových aktivit, např. na školní zahradě s bazénem, poskytováním kvalitního stravování s nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny i celodenním pitným režimem.

Ekonomická situace školy, podpora zřizovatele a zapojení školy do projektů financovaných z evropských fondů se pozitivně odrážejí ve vzdělávání. Škola využívá i prostředky ze Šablon pro MŠ v rámci OP JAK na oblast vzdělávání pedagogických pracovníků a personální podporu v podobě školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo stimulační. Pedagogický styl zaměřený na osobnostní rozvoj dětí a jejich individualitu byl úspěšně v průběhu vzdělávání realizován. Ve zhlédnutém vzdělávacím procesu byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo především z projevů dětí a promyšlené organizace s využitím vhodných metod i forem práce. Zvolené téma zaměřené na zimní sporty bylo dětem blízké a smysluplně rozvíjelo všeobecné dovednosti jednotlivců. Cíleně byly zohledňovány individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Nabízené a sledované aktivity byly promyšlené a diferenciované z hlediska věkových specifik dětí. Záměrná provázanost v nabídce spontánních i řízených činností vhodně přispívala k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů. Při spontánních aktivitách byla pozitivně podporována činnost dětí. Ty měly možnost vlastního rozhodování při volbě aktivit i výběru z množství vhodných a snadno dostupných hraček a pomůcek, které rozvíjely jejich dovednosti. Až na výjimku byla v průběhu všech činností akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Důraz byl kladen na individuální, skupinové i frontální nabídky, které byly vhodně nastaveny. Učitelky vycházely zejména z prožitků dětí podporujících dětskou zvědavost a potřebu objevovat. Ve vzdělávacím procesu pracovala většina pedagogů profesionálním způsobem. Děti prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech pohybové, komunikační, předčtenářské, předmatematické, sociální, hudební, přírodovědné gramotnosti potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu do vyššího stupně vzdělávání. Sebeobslužné činnosti, např. úklid hraček po sobě, stolování, nebyly uplatňovány vždy důsledně ve všech třídách.

Každá třída má nastavená společenská pravidla vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi respektována. Účelné bylo využívání interaktivní tabule a robotických pomůcek při dopoledních i odpoledních aktivitách, kdy si děti cíleně procvičovaly zrakovou perцепci, základní i doplňkové barvy a prostorovou orientaci. V dopoledních hodinách proběhlo i lyžování v Jizerských horách pro přihlášené děti, ty si zdokonalovaly fyzickou zdatnost a vzdělávaly se prožitkem.

Až na výjimku byla podpora dětem se SVP a dětem s odlišným mateřským jazykem na výborné úrovni díky účelné spolupráci učitelek a podpoře asistentek, což se projevilo v plnohodnotném zapojování dětí do vzdělávání i funkční integrací. Vypracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro děti se SVP korespondovaly s doporučeními školských poradenských zařízení.

Každodenní pobyt dětí venku byl vhodně zaměřen na prožitkové učení. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo jejich individuální potřebu spánku. Dětem s nižší potřebou spánku byla nabídnuta aktivita v rámci školních projektů i v rámci individuálních činností ve třídě. V odpoledním programu se věnovaly spontánním a tvořivým aktivitám podle svého zájmu.

Zájmové vzdělávání probíhalo v čistém prostředí, menší důraz však byl kladen na vedení žáků k odpovědnosti za udržení pořádku po sobě (úklid hraček, oblečení, svého místa po obědě). V průběhu sledovaných činností byla nevhodně nastavená organizace nabídky aktivit školní družiny, neumožňovala současně obědvajícím žákům stravovat se v klidném a prostorově odpovídajícím prostředí. Vedení ke správným návykům při stolování nebylo vždy důsledné.

ŠVP školní družiny je mj. obohacován o celoroční projekty (aktuálně na téma „Hobit“). Sledované činnosti při jeho naplňování nebyly přizpůsobeny věku žáků, postrádaly pestrou nabídku aktivit, což vedlo k nezájmu a pasivitě žáků. Ani při řízené nabídce činností (výtvarné aktivity) nebyla využita vhodná motivace žáků k tvoření, nebyla jim dána možnost k rozvoji kreativity a fantazie. Naopak žáci aktivně využívali možností spontánních her podle vlastní volby. Otevřeně mezi sebou komunikovali, spolupracovali, respektovali se, vzájemně se povzbuzovali, byli vynalézaví. Vychovatelé v průběhu inspekční činnosti dbali o rozvoj pohybových aktivit žáků při pobytu venku, kde v závislosti na povětrnostních podmínkách vhodnou motivací úspěšně zapojovali žáky do pohybových her. V průběhu inspekčního hodnocení vychovatelé nevyužili možností tandemového vzdělávání, jejich přístup k žákům byl méně empatický.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávacích aktivitách zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Pravidelně a účinně byly vyhodnocovány skupinové výsledky ve třídních vzdělávacích programech, na základě zjištění byly stanoveny závěry pro další vzdělávací činnosti. K dětem bylo přístupováno s respektem a pedagožky jim vytvářely rovné příležitosti k jejich zapojení se do kolektivu a vzdělávacího procesu. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře a byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů se opíraly o systematickou práci při vzdělávání dětí od jejich nástupu do mateřské školy. Dosažené výsledky dětí svědčí o postupném osvojování si klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj.

Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání i názory. Chovaly se přirozeně a vůči sobě ohleduplně, ochotně si pomáhaly. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností dětí jednotlivých věkových skupin. Vzdělávací nabídka byla dobře srozumitelná, zvládnutá a zaměřená především na prožitky.

Aktivity v rámci školních projektů efektivně přispívaly k rozvoji jednotlivých dovedností všech dětí. Pedagožky cíleně zapojily do vzdělávání i zákonné zástupce, např. formou celoročního projektu s názvem „Rodina spolu“.

Zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení poskytovaly pedagogické pracovnice na konci vzdělávací činnosti, děti byly cíleně vedeny k zhodnocení vzdělávacího procesu. Ve třídě nejmladších dětí vzdělávací nabídku účelně přizpůsobily věkovému složení a vedly je postupně k samostatnosti při stolování i v sebeobsluze. Naopak u starších dětí nebyla míra samostatnosti v dostatečné míře podpořena.

Příkladná byla elektronicky vedena pedagogická diagnostika doplňována o jednotlivá sběrná data, která škola využívá pro hodnocení kvality vzdělávacích výsledků. Získané poznatky a podklady pokroku dětí jsou průběžně vyhodnocovány a využívány ke sledování úrovně jednotlivých fází jejich vývoje s konkrétním závěrem. Součástí pedagogické diagnostiky jsou dětská portfolia s pracovními listy a dětské kresby. Přínosná byla spolupráce učitelek a asistentek pro děti se SVP i pro celou třídu, která přispívá k individualizaci ve vzdělávání.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o průběhu i dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek MŠ, webových stránek a místního tisku. V případě potřeby jim poskytuje poradenský servis. Komunikuje a poskytuje informace o dění ve škole efektivně i formou aplikace „Naše MŠ“ či sociální sítě.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou bývalé děti MŠ. Znalost prostředí školy, přetrvávající velmi dobré vztahy se zaměstnanci MŠ s empatickým přístupem k nim se pozitivně odrážely ve vzájemné bezprostřední komunikaci.

Spolupráce školní družiny s kmenovou základní školou žáků nebyla zaznamenána.

V rámci zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí ke škole (Den matek, Den dětí, vítání občánků, vánoční jarmark, společné vystoupení pro veřejnost, divadla, návštěva muzea aj.). Některých akcí se účastní i školní družina.

Závěry

Vývoj školy

- Otevření páté třídy mateřské školy od 1. 9. 2021.
- Změna ve vedení mateřské školy od roku 2022.
- Ve spolupráci se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek podporující vyšší efektivitu vzdělávání.

Silné stránky

Mateřská škola

- Aktivní zapojení do školních projektů umožňuje škole účinně rozšířit vzdělávací nabídku. (4.1.)
- Použité výchovně-vzdělávací strategie výrazně napomáhají naplňování stanovených cílů vzdělávání. (4.2)
- Dětem je poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku s využitím prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dítěte. (4.3.)
- Záznamy v pedagogické diagnostice jsou vedeny průběžně s časovými údaji a s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost. (5.1)
- Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě. (6.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- V některých třídách mateřské školy se dostatečně nezaměřují na větší sebeobsluhu a samostatnost dětí. (5.2.)

Školní družina

- Omezené prostory školní družiny společné pro stravování a výchovu a vzdělávání žáků nevytváří dostatečné podmínky pro psychohygienu žáků. (1.4)
- Zvolené formy a metody vzdělávání při sledovaných činnostech nebyly dostatečně promyšlené a pro účastníky srozumitelné. (4.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Vést děti k větší samostatnosti.

Školní družina

- Doplnit nastavená opatření vedoucí k žádoucímu zkvalitnění podmínek pro stravování a průběhu výchovy a vzdělávání žáků zájmového vzdělávání o časový termín pro dosažení stanovených cílů. Vyhodnocovat funkčnost nastavených opatření, v případech potřeby přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění činnosti školní družiny, např. aktivní spoluprací s kmenovou školou žáků, podáváním pravidelných informací zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 16. 1. 2019
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Doksy Pražská 836 – příspěvková organizace s účinností od 1. 5. 2022, ze dne 31. 3. 2022
3. Školní řád mateřské školy 2022 č.j. MŠ/78/2022 s účinností od 1. 9. 2022 (se změnami k 31. 8. 2023, k 1. 1. 2024, k 23. 1. 2024)
4. Webové stránky školy <https://msprazskadoksy.cz>
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> (MŠ, ŠD, ŠJ) ke dni 23. 1. 2024
6. Třídní knihy mateřské školy a školní družiny vedené elektronicky, školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
7. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Putování za sluníčkem“ Č.j. MŠ 73/2022, projednáno na pedagogické radě 29. 8. 2023, aktualizováno dne 23. 1. 2024
9. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023
10. Plán DVPP na aktuální školní rok ze dne 29. 8. 2023
11. Plán pedagogických porad na školní rok 2023/2024
12. Plán provozních porad na školní rok 2023/2024
13. Zápisy z pedagogické rady školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
14. Celoroční projekt – Rodina spolu, na aktuální školní rok
15. Školní preventivní program pro prevenci patologických jevů s motivačním názvem: „Správní kluci, správné holky – to jsou děti z naší školky!“
16. Environmentální program pro předškolní vzdělávání s celoročním školním projektem „Neplač muchomůrko“
17. Výroční zpráva o činnosti hospodaření školy za období školního roku 2022/2023
18. Strategický plán rozvoje školy 2022-2027 ze dne 9. 12. 2021
19. Třídní vzdělávací plán jednotlivých tříd s motivačními názvy: „Rok s pejskem a kočičkou“, „Malý badatel“, „Dobrodružství s včelkou Elkou a sloníkem Elíkem“ 2023/2024 - vzorek
20. Rozpis rozvržení pracovní doby jednotlivých pedagogických pracovníků – na aktuální školní rok
21. Souhrnná dokumentace k BOZ
22. Evidenční listy dětí v mateřské škole – vzorek

23. Docházka dětí z elektronické třídnice třída Berušky – vzorek
24. Elektronické třídní knihy 5 tříd na aktuální školní rok
25. Diagnostika předškolního dítěte a individuální záznamy o dítěti – vzorek
26. Evaluace týdenních témat – vzorek
27. Deník asistenta pedagoga – vzorek
28. Adaptační plán pro předškolní děti – vzorek
29. Plán konzultace začínajícího pedagoga i uvádějícího pedagoga – vzorek
30. Plán vzájemných náslechu a hospitací – vzorek
31. Záznam z náslechu ze vzájemné hospitace ze dne 4. 10. 2023 – vzorek
32. Plán dalšího rozvoje mladších dětí – vzorek
33. Plán rozvoje pro předškolní děti – vzorek
34. Seznamy dětí na aktuální školní rok – vzorek
35. Omluvné listy pro předškolní děti v povinném předškolním vzdělávání – vzorek
36. Povolení výjimky od zřizovatele v počtu dětí na 5 tříd na školní rok 2023/2024
37. Docházka pedagogických pracovníků školy září–leden 2024
38. Zápis z třídních schůzek ze dne 4. 9. 2023, 12. 9. 2023, 13. 9. 2023
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
40. Evaluace mateřské školy 2023/2024
41. Autoevaluace pedagogických pracovníků ze dne 2. 10. 2023 – vzorek
42. Souhrnná dokumentace školní družiny
43. Personální dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

13. 2. 2024