

Škola: Mateřská škola Doksy Pražská 836 – příspěvková organ.	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: MŠ/125/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: S 5
Zodpovídá: Mgr. Ivana Moudrá Změny: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2011, 2012, 2014, 2016, 2017	

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Pražská 836, Doksy 472 01 a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem) a jeho novelizací 472/2011 Sb., násl. **178/2016 Sb.**, vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami.

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá během stanoveného týdne v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín je předem projednán se zřizovatelem. Veřejnost je včas informována o termínu zápisu do MŠ na webových stránkách MŠ, v šatnách MŠ a v Dokském zpravodaji. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ jsou stanoveny ve směrnici MŠ/35/11. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

II. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání Platnost od 1. 9. 2012

Podle **zákona č. 561/2004 Sb.**, (školský zákon) a podle prováděcí **vyhlášky č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. 9. 2011 šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, **§ 123 odst. 2**).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 4

00 Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).

Osvobozena od úplaty bude fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3). Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku v hmotné nouzi, kterou vyplácí odbor sociální péče.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu. Výše stravného je stanovena v řádu školní jídelny.

Způsob platby:

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platby probíhají buď bezhotovostním převodem na účet MŠ nebo povolením inkasa nebo složením hotovosti v ředitelně MŠ vždy do 15. dne v měsíci.

Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy nejvýše po dobu 12 měsíců a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy stanoví ředitelka poměrnou výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

V prázdninovém provozu je MŠ 1 měsíc uzavřena a úplata se neplatí.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění **zákona č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6 hod. do 17 hodin.

Organizační uspořádání dne je natolik flexibilní, že umožňuje reagovat na aktuální změny či aktuální potřeby dětí.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba je povinna dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Teprve od této chvíle přebírá za dítě odpovědnost v plném rozsahu učitelka. Při odchodu dítěte ze školní zahrady je zákonný zástupce povinen se s dítětem rozloučit (rukou podáním) s učitelkou. Tím přebírá za své dítě zodpovědnost zákonný zástupce dítěte. Je nepřípustné, aby ZZ odvedl dítě ze zahrady bez vědomí učitelky!

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky MŠ.

Provoz mateřské školy bývá pravidelně v prázdninových měsících přerušen v měsíci srpnu a následující rok v měsíci červenci. Přerušeni provozu mateřské školy je oznámeno zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem a oznámeno též zřizovateli.

V období všech školních prázdnin může být provoz školy omezen a to tak, aby byl v souladu s potřebami rodičů.

V případě, že dítě bez omluvy nechodí do MŠ po dobu delší než 14 dnů, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

V. Práva a povinnosti

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- na to být po dohodě s učitelkou přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se po dohodě s učitelkami a vedením MŠ do aktivit MŠ, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- svobodně se vyjádřit ke všem rozhodnutím mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- podílet se aktivně na dění v mateřské škole, zúčastňovat se různých programů a aktivit, vytvářených pro děti
- uplatnit své připomínky a návrhy k tvorbě a úpravám programu mateřské školy
- mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání svého dítěte na základě písemného pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte

- podat oprávněnou stížnost, oznámení a podněty k práci mateřské školy ředitelce zařízení

Svá práva může zákonný zástupce uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou různá témata otevřená k diskusi. Rodič má také právo kdykoliv vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě termínu.

Další práva a povinnosti rodičů

- Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Styk rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou kdykoliv po předchozí domluvě.
- Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte.
- Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.
- Pokud rodič nebude dodržovat Školní řád (např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy - opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ), může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

Dítě má právo:

Každé přijaté dítě má právo na:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na ochranu poskytovanou společností (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- na respektování jako jedince ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,..),
- na respektování jako jedince s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval

ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..),

- na respektování jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,..).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Základní práva pedagogických pracovníků

- přijímat do třídy pouze děti zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- odmítnout dítě s příznaky infekčního onemocnění (průjem, spojivky, vyrážka, apod.) a s příznaky počínajícího nachlazení
- být informováni o úrazech dětí vzniklých v domácím prostředí, pakliže je dítě handicapováno úrazem, který vyžaduje sádku, ortézu, nebo jinou zdravotnickou pomůcku (ruka, noha), jsou rodiče povinni informovat ředitelku MŠ, která rozhodne o dalším postupu při předškolním vzdělávání, v těchto případech se postupuje individuálně v zájmu dítěte i v zájmu ostatních dětí
- projednat s rodiči vzniklý přestupek jejich dítěte, vyvodit z něj důsledky
- zavolat zákonným zástupcům dítěte v případě, že se u dítěte projeví příznaky nemoci

VI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1, písm. c)

Péče o zdraví a bezpečnost dětí :

- Mateřská škola při plnění svého výchovného programu zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při specifických činnostech v prostoru náročném na zachování bezpečnosti dětí bude pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, kterou určí ředitelka MŠ.
- Všichni pracovníci školy se řídí v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými platnými předpisy.
- Dítě nesmí docházet a odcházet z mateřské školy samotné, zákonní zástupci mají povinnost předat a vyzvednout dítě od pedagogické pracovnice osobně.
- Je nepřístupné přivádět dítě do mateřské školy nemocné, zákonní zástupci předávají své dítě do třídy zcela zdravé. Jeví – li dítě viditelně známky nemoci, má učitelka právo dítě nepřijmout.
- Pedagogické pracovnice předávají děti pouze zákonným zástupcům, na základě písemného pověření zákonného zástupce může být dítě předáno pověřené osobě či mladšímu sourozenci.
- Rodiče respektují zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek, vodění psů a jiných zvířat v areálu mateřské školy a prostor školní zahrady.

Větrání ve třídách

Režim větrání ve třídách (hernách) je nastaven takto:

Každé 2 hodiny budou vyvětrány třídy intenzivním 15 – 20 minutovým větráním. Zajistí učitelky MŠ. Po odchodu dětí na dopolední vycházku zajistí vyvětrání uklízečka (min 30 minut i déle). Učitelky vyvětrají místnost po obědě před tím, než děti ulehnu k odpočinku. Větrání se bude regulovat též s ohledem na počasí. V období vyšších teplot (jaro – podzim) se bude větrat déle (popř. celodenně).

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:

Přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích:

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny dětí a druhý na jejím konci:
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především po vyznačeném přechodu, ve výjimečných případech volně s použitím zastavovacího terčíku
- vždy jsou použity reflexní vesty pro děti

Děti jsou vždy na začátku nového školního roku poučeny, přiměřenou formou jejich věku, o bezpečném chování v budově MŠ, na zahradě MŠ, při stolování, na veřejnosti ve veřejných dopravních prostředcích, na akcích pořádaných MŠ atd.

Ve třídní knize je červeně vyznačen zápis – zkratka „D – BOZ“. Jedná se o zkratku, která nahrazuje veškerá ústní poučení učitelek dětem MŠ.

Pobyt dětí v přírodě :

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci prohlédnou prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, ostré kameny...)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- při pohybových aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti :

- při aktivitách, rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci výhradně pedagogové (ostré nůžky, nože, řezadla, bodáky, jehly apod.). Děti mohou používat nástroje dětské (oblénůžky, navlékací jehly s oblou špičkou, malá kladívka apod.).

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí :

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí.

Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dětí v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby bylo šetrně zacházeno s výchovnými vzdělávacími pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nebyl úmyslně poškozen majetek MŠ.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že sami zjistí jeho poškození jak uvnitř budovy nebo vně na školní zahradě, nahlásí tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv zaměstnanci MŠ, který upozorní na poškozený majetek ředitelku MŠ.

VII. povinné předškolní vzdělávání

- Dle novelizace Školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem 178/2016 Sb. je pro děti, které do 31. 7. 2017 dovrší věku pěti let od 1. 9. 2017 předškolní vzdělávání povinné.
- Obec je povinna zajistit dle § 179 odst. 2 školského zákona podmínky pro předškolní vzdělávání. tzn. zřídí MŠ.
- **Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěte povolen odklad PŠD a je ukončena až začátkem plnění povinné školní docházky.**
- Zřizovatel v dostatečném předstihu poskytne MŠ seznam dětí, které mají na předškolní vzdělávání ze zákona nárok (4 roky) a pro které je předškolní vzdělávání povinné (5 let a OPŠD).
- Ředitelka MŠ obdrží od zřizovatele informaci o školském obvodu. Školský obvod pro MŠ Pražská – obec Doksy a spádové obce (Břehyně, Staré Splavy, Zbyny, Žďár, Kruh, Vojetín, Obora).
- Ředitelka MŠ ve spolupráci se zřizovatelem stanoví termín zápisu v termínu 2. – 16. 5. konkrétního roku. **Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí.**
- Konkrétní kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka MŠ před termínem zápisu.
- Zákonný zástupce dítěte podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen dostavit se s dítětem, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, k zápisu. Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem (ve věku 5 let) k zápisu dopouští se přestupku a ředitelka MŠ tuto skutečnost dále řeší (oznámení na OSPOD).
- Zákonný zástupce dítěte nemusí dokládat u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné doklad o povinném očkování.
- Ředitelka MŠ vydá do 30 dnů rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Dítě může být přijeto k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud má MŠ volné místo. Na uvolněná místa v MŠ se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – 4 souvislé hodiny denně (8.00 – 12.00).**
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dne školních prázdnin. Zákonný zástupce není povinen dítě omluvit.
- Zákonný zástupce je povinen oznámit do MŠ neúčast dítěte na předškolním vzdělávání a sdělit popř. doložit důvody nepřítomnosti dítěte neprodleně (nemoc dítěte, nenadálá absence, pravidelná kontrola u lékaře, rodinné důvody atd.). **Způsoby omlouvání:** osobně v MŠ, telefonicky 487 872 504, telefonicky nebo SMS 731 449 176, 731 449 177, e-mailem (moudra@msprazskadoksy.cz; bankowska@msprazskadoksy.cz).
- Ředitelka MŠ je oprávněna v některých případech požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v MŠ. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Ředitelka MŠ je povinna řešit neomluvené absence. Pokud zákonný zástupce dítě řádně neomluví, nebo nastane jiná skutečnost, která brání předškolnímu vzdělávání dítěte, dopouští se zákonný zástupce přestupku.

- Ředitelka neprodleně kontaktuje zákonné zástupce dítěte, aby zjistila důvody neomluvené absence a zjedнала nápravu. Pokud zákonný zástupce nereaguje na výzvy ředitelky MŠ a vzniklou situaci nenapraví, ředitelka MŠ se obrátí na orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Ve spolupráci s OSPODEM se dále řeší neomluvené absence dítěte. **Ředitelka MŠ má oznamovací povinnost.** Přestupky dále projednává OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).
- Za uvedené přestupky (neúčast u zápisu, neúčast na předškolním vzdělávání) lze uložit **pokutu až do výše 5000 Kč (OSPOD).**

VIII. Individuální vzdělávání

- Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání.
- Zákonný zástupce oznámí své přání (individuálního vzdělávání svého dítěte) písemně v době zápisu nejpozději do konce května.
- Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte dle §34b školského zákona **vzdělávací oblasti**, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Termín ověření znalostí dítěte v MŠ Pražská 836 Doksy:

1. termín	3. 12. 2021
Náhradní termín	10. 12. 2021
2. termín	14. 3. 2022
Náhradní termín	25. 3. 2022
3. termín	6. 6. 2022
Náhradní termín	10. 6. 2022
- Škola (učitelky MŠ) ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. V případě neúspěchu dítěte, doporučí škola (ředitelka MŠ) návštěvu školského poradenského zařízení (PPP, SPC) za účelem posouzení školní zralosti, připravenosti.
- V případě, že se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ v souladu s § 34b odst. 4 ŠZ individuální předškolní vzdělávání rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. K) ŠZ. Dítě musí po převzetí rozhodnutí zákonným zástupcem nastoupit do MŠ, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě podle § 34b odst. 4 ŠZ opětovně individuálně vzdělávat.

V Doksech dne 26. 8. 2021

Mgr. Ivana Moudrá, ředitelka
MŠ Pražská 836, Doksy
– příspěvková organizace