

Mateřská škola Doksy Pražská 836 – příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: MŠ/137/2013	Účinnost od: 1. 1. 2014
Spisový znak: 1.6	Skartační znak: S5
Změny: 2009, 2011, 2012	
Zodpovídá: Bc. Ivana Moudrá	

## I. Přijímací řízení

Zápis žáků do školní družiny na následující školní rok probíhá během stanoveného týdne v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Veřejnost je včas informována o termínu zápisu do ŠD na nástěnkách MŠ, na webových stránkách a v Dokském zpravodaji. Kritéria pro přijímání dětí do ŠD jsou stanoveny ve směrnici MŠ/222/11. Žáci mohou být do školní družiny přijímány i v průběhu školního roku.

Žáka do ŠD přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka mateřské školy. Přihlášku žáka do ŠD si zákonní zástupci mohou vyzvednout ve ŠD nebo u ředitelky MŠ. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí žáka do MŠ.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob příchodu a odchodu dítěte do ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Předem známou nepřítomnost nebo jinou skutečnost sdělí zákonní zástupci vychovatelce včas a prokazatelně (písemně, telefonicky, mejlem, vzkazem po třetí osobě). Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

## II. Platby ve školní družině

Úplata za předškolní vzdělávání  
Platnost od 1. 9. 2012

**Úplata za zájmové vzdělávání je pro dané období stanovena na 250 Kč měsíčně.**

Osvobozena od úplaty bude fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče ([vyhláška č. 14, § 6, odst. 3](#)). Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku v hmotné nouzi, kterou vyplácí odbor sociální péče.

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, [§ 164, odst. a](#)).

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, [§ 164, odst. a](#)).

Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.

## Úplata za školní stravování žáků

Výše stravného je stanovena v řádu školní jídelny.

Způsob platby:

Úplata za zájmové vzdělávání a stravování žáka ve ŠD jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu ŠD a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky žáka do ŠD.

Platby probíhají bezhotovostním převodem na účet MŠ nebo povolením inkasa nebo složením hotovosti v kanceláři ředitelky MŠ vždy do 15. dne v měsíci.

### III. Evidence žáka

Žák je při nástupu do ŠD zapsán do školní matrice: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu, kontakt na zákonného zástupce a adresa.

Zákonní zástupci nahlásí ve ŠD každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o žácích jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění **zákona č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím.

### IV. Provoz školní družiny

Provoz ŠD: od 6 hod. do 17 hodin.

Tj. od 6 hod do 7. 30 hod., kdy žáky odvádí do ZŠ školnice MŠ.

Od 11.40 hod. do 17.00 hod. – žáci 1. třídy ZŠ.

Od 12.30 hod. do 17.00 hod. – žáci 2. třídy ZŠ.

Děti ze ZŠ do ŠD doprovází vychovatelka nebo školnice MŠ nebo jiná osoba pověřena ředitelkou MŠ.

Žáci obvykle přicházejí do ŠD mezi 6. – 7. hodinou, jinak po dohodě s vychovatelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Žáci jsou doprovázeni zákonnými zástupci nebo jinou oprávněnou osobou nebo po písemném svolení zák. zástupců docházejí do ŠD sami a odcházejí ze ŠD sami.

Zákonní zástupci omlouvají žáky na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se žáci omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Zákonní zástupci předávají žáka do ŠD zdravého. Vyskytne-li se u žáka infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění žáka v době pobytu ve ŠD (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o žáka.

Vychovatelka odpovídá za žáky od doby, kdy žáka převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcem nebo zástupcem předá. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci ústně nebo písemně (MŠ nevyžaduje jednotný formulář).

O provozu ŠD v době školních prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka MŠ podle požadavků zákonných zástupců žáků. **Žáci musí být na tuto dobu zvlášť přihlášeni.**

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, stejně jako provoz MŠ a ŠJ s případným omezením, o kterém jsou zák. zástupci včas informováni.

Všichni žáci ve ŠD jsou pojištěni proti úrazům a nehodám v době pobytu ve ŠD a při akcích pořádaných MŠ a ŠD.

Informace o připravovaných akcích ve ŠD jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky MŠ.

Na kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle požadavků zákonných zástupců.

Do 2 oddělení ŠD se zapisuje 35 dětí k pravidelné docházce.

Žáky do ŠD si vychovatelka nebo školnice přebírá v ZŠ od učitelek ZŠ.

#### **V. Zájmové vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb žáka. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci s rodinou.**

ŠD realizuje výchovně vzdělávací zájmovou činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Po dohodě se zákonnými zástupci umožňuje žákům přípravu na vyučování. Někteří žáci si ve ŠD pod dohledem vychovatelky vypracovávají DÚ (nutné povolení zák. zástupců).

#### **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s vychovatelkou být přítomni zájmovým, výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vychovatelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy

- zapojit se po dohodě s vychovatelkou a vedením ŠD do aktivit ŠD, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců a žáků
- projevit jakékoli připomínky k provozu ŠD vychovatelce nebo ředitelce školy

### **Chování žáků ŠD:**

- Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD.
- Žák se ve ŠD řídí pokyny vychovatelky nebo jiné osoby pověřené ředitelkou MŠ, dohledem nad dětmi. Žák se dále řídí řádem ŠD, který je vyvěšen na viditelném místě. S řádem ŠD družiny jsou děti i zákonní zástupci na začátku nového školního roku seznámeni.
- **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnosti ŠD, může být rozhodnutím ředitelky MŠ vyloučen.**

### **Žák má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,..).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,..).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

## **VI. Péče o zdraví a bezpečnost žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1, písm. c)**

### **Péče o zdraví a bezpečnost žáků :**

- Školní družina při MŠ Pražská 836, Doksy při plnění svého výchovného programu zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání.
- Při specifických činnostech v prostoru náročném na zachování bezpečnosti žáků bude pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je pověřena ředitelkou MŠ.
- Všichni pracovníci školy se řídí v péči o zdraví a bezpečnost žáků obecně závaznými platnými předpisy.
- Žák nesmí docházet a odcházet ze ŠD sám, pokud si to nepřeje a písemně nedoloží zákonný zástupce. Zákonní zástupci mají povinnost předat a vyzvednout žáka vychovatelce nebo jinému pracovníkovi MŠ, pokud se nedomluví s vychovatelkou nebo vedením MŠ jinak.
- Je nepřístupné přivádět žáka do ŠD nemocné, zákonní zástupci předávají své dítě do třídy zcela zdravé. Jeví – li žák viditelně známky nemoci, má vychovatelka právo žáka nepřijmout.
- Vychovatelka předává žáky pouze zákonným zástupcům, na základě písemného pověření zákonného zástupce může být žák předán též pověřené osobě či sourozenci.
- Rodiče respektují zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek, vodění psů a jiných zvířat v areálu mateřské školy a prostor školní zahrady a ŠD.

### **Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:**

Přesuny žáků při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích:

- žáci se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena vychovatelkou nebo dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny dětí a druhý na jejím konci (podle počtu dětí):
  - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
  - vozovku přechází skupina především po vyznačeném přechodu, ve výjimečných případech volně s použitím zastavovacího terčíku
  - vždy jsou použity reflexní vesty pro žáky

Žáci jsou vždy na začátku nového školního roku poučeny (zaznamenáno v třídní knize), přiměřenou formou jejich věku, o bezpečném chování v budově MŠ (třídě ŠD), na zahradě MŠ, při stolování, na veřejnosti ve veřejných dopravních prostředcích, na akcích pořádaných MŠ a ŠD atd.

**Ve třídní knize je červeně vyznačen zápis – zkratka „D – BOZ“.** Jedná se o zkratku, která nahrazuje veškerá ústní poučení vychovatelky žákům MŠ.

### **Pobyt žáků v přírodě :**

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- vychovatelka popř. další pedagogický dohled nad žáky prohlédnou prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, ostré kameny...)
- při hrách a pohybových aktivitách dbají, aby žáci neopustili vymezené prostranství
- při pohybových aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby pohybové aktivity byly přiměřené věku žáků a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých žáků.

### **Pracovní a výtvarné činnosti :**

- při aktivitách, rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění žáků, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly žáky zranit, dbá vychovatelka na dodržování pravidel bezpečného používání těchto nástrojů (ostré nůžky, nože, řezadla, bodáky, jehly apod.). Žáci mohou používat nástroje dětské (oblé nůžky, navlékačí jehly s oblou špičkou, malá kladívka apod.).

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí :**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na žáky mladšího školního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto žáci nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před **projevy diskriminace, nepřátelství a násilí** provádí pedagogičtí pracovníci ŠD monitoring vztahů mezi žáky ve ŠD s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků.

### **Zacházení s majetkem ve školní družině**

- Po dobu vzdělávání při pobytu žáků ve ŠD zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby bylo šetrně zacházeno s výchovnými vzdělávacími pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nebyl úmyslně poškozen majetek ŠD a MŠ.

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že sami zjistí jeho poškození jak uvnitř budovy nebo vně na školní zahradě, nahlásí tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv zaměstnanci MŠ, který upozorní na poškozený majetek ředitelku MŠ.

V Doksech dne 20. 12. 2013

**Bc. Ivana Moudrá, ředitelka**

MŠ Pražská 836, Doksy

– příspěvková organizace